



POMORSKI CENTAR ZA ELEKTRONIKU d.o.o.

SPLIT - HRVATSKA

Zrinsko-Frankopanska 209

Tel. +385 21 / 49 56 20

Fax.+385 21 / 49 56 79

E-mail: pce@pce.hr

MB: 3933610, OIB: 77170670093

IBAN: HR3523400091100047305

HR0824070001100009106

Ur.br.: 160-3

Split, 11.11.2020.godine

Na temelju čl.6 – 11. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave PCE-a d.o.o. Split, pokrenuli smo postupak za jednostavnu nabavu zaštitarske usluge za 2021. godinu.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1.Podaci o Naručitelju

- Pomorski centar za elektroniku d.o.o.
- Zrinsko – Frankopanska 209, 21000 Split
- tel: 021/495-622, fax: 021/495-679
- web adresa: www.pce.hr
- MB: 3933610, OIB: 77170670093
- Brojčana oznaka razreda: 9511.

1.2.Osoba zadužena za komunikaciju s Ponuditeljima

- Anamarija Matković
- tel: 021/495-622
- e-mail: anamarija.matkovic@pce.hr

1.3.Sukob interesa

Sukladno čl.80 st.2 toč.1 ZJN 120/16 izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima Pomorski centar za elektroniku d.o.o. ne smije sklapati ugovore o nabavi.

1.4.Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava na temelju čl.15. ZJN 120/16 i čl.7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave PCE-a d.o.o.

1.5.Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi 196.000,00 kn.



1.6. Vrsta ugovora

Sklapanje ugovora o nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Zaštitarke usluge za 2021. godinu na lokaciji Naručiitelja, sukladno svim pozitivnim propisima koji reguliraju predmet nabave, što uključuje:

- obilazak šticeenog prostora, čuvanje i nadzor imovine Naručiitelja od neovlaštenog pristupa
- otkrivanje štetnih pojava i provalnih radnji koje ugrožavaju osobe i imovinu koja je predmet šticeenja
- održavanje propisanog reda i mira šticeenog prostora

2.2. Tehničke specifikacije – troškovnik

Specifikacija – troškovnik (u prilogu) – u slučaju da Ponuditelj nije upisao cijenu, Naručiitelj će takvu ponudu smatrati nekompletnom i istu neće razmatrati u daljnjem postupku nabave.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, ispisati i potpisati od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

2.3. Količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave

Okvirene količine predmeta nabave za vrijeme trajanja ugovora specificirane su troškovnikom.

Stvarno nabavljena količina roba/usluga na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene količine.

2.4. Mjesto izvršenja usluge

Na lokaciji sjedišta Naručiitelja – Split, Zrinsko – Frankopanska 209.

2.5. Rok pružanja usluge

Od: 01.01.2021. godine

Do: 31.12.2021. godine

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (sukladno čl.251. i čl.252. ZJN 120/16)

3.1. Naručiitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da

3.1.1. *Je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u RH ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, odnosno donošenje odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin RH pravomoćnom presudom osuđena za:*

- a) Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - čl.328 (zločinačko udruženje) i čl.329 (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - čl.333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- b) korupciju, na temelju
 - čl.252 (primanje mita u gospodarskom poslovanju), čl.253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), čl.254. (zlouporaba u postupku javne nabave), čl.291. (zlouporaba položaja i ovlasti), čl.292. (nezakonito pogodovanje), čl.293. (primanje mita), čl.294. (davanje mita), čl.295. (trgovanje utjecajem) i čl.296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- čl.294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), čl.294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), čl.337. (zlouporaba položaja i ovlasti), čl.338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), čl.343. (protuzakonito posredovanje), čl.347. (primanje mita) i čl.348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- c) prijevaru, na temelju
 - čl.236 (prijevara), čl.247 (prijevara u gospodarskom poslovanju), čl.256 (utaja poreza ili carine) i čl.258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - čl.224 (prijevara), čl.293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i čl.286 (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - čl.97. (financiranje terorizma), čl.99. (javno poticanje na terorizam), čl.100. (novačenje za terorizam), čl.101. (obuka za terorizam) i čl.102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - čl.169. (terorizam), čl.169.a (javno poticanje na terorizam) i čl.169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - čl.98. (financiranje terorizma) i čl.265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - čl.279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - čl.106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - čl.175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) ili

3.1.2. *je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u RH ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin RH pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge iz čl.57. st.1. toč. Od a) do f) Direktive 2014/24 EU.*

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (**Prilog E**).

3.1.3. *Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:*

- a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili
- b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Navedena Potvrda ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana dostave Poziva za dostavu ponude.

3.1.4. *Ako je dostavio lažne podatke prilikom dostave dokumenata, u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi, Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.*

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Naručitelj određuje uvjete sposobnosti Ponuditelja u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Navedeni uvjeti moraju biti objektivni, ne diskriminirajući te dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Sukladno čl.257. ZJN javni Naručitelj može zahtijevati da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegove poslovne nastane.

Ako gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružiti usluge u državi njegova poslovnog nastana, javni naručitelj u postupcima javne nabave usluga može od njega zahtijevati da dokaže posjedovanje takvog ovlaštenja ili članstva.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se isti ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

Izvod ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostave Poziva za dostavu ponude.

4.1.2. Odobrenje MUP-a za obavljanje djelatnosti privatne zaštite

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja presliku odobrenja.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti Ponuditelja

4.2.1. Jamstvo za pokriće osiguranja

Jamstvo za pokriće osiguranja od odgovornosti iz zaštitarske djelatnosti u obliku police osiguranja zaključene na minimalan iznos godišnjeg limita pokrića od 2.000.000,00 KN po štetnom događaju.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelja

4.3.1. Popis Ugovora o obavljenim uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini

Popis Ugovora treba sadržavati iznos, datum sklapanja ugovora o uslugama i naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strane Naručitelj, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od strane Naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ukoliko je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorene strane zatražiti potvrdu istinitosti potvrde.

Ponuditelj s navedenim dokazima dokazuje da je u posljednje 3 godine (toč.4.3.1.) izvršio značajnije usluge, što znači da javni Naručitelj, u razmjernoj mjeri, može očekivati kontinuitet koji je neophodan za odvijanje poslovnog procesa.

Dokaz mora biti razmjernan predmetu nabave, odnosno ukoliko Ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora, tada njegov iznos mora biti veći od 80% procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora, zbroj vrijednosti svih ugovora mora biti veći od 80% vrijednosti procijenjene nabave.

4.3.2. *Izjava o tehničkoj opremljenosti, sredstvima i uređajima za izvršenje predmeta nabave*

Odnosi se na **Izjavu o posjedovanju centralnog dojavnog sustava (CDS-a)**.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da obavi uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji nabave.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku, a ista sadrži dokumentaciju koja je složena, uvezana te potpisana i ovjerena pečatom od strane ovlaštene osobe Ponuditelja (na svim za to predviđenim mjestima) i to sljedećim redosljedom:

1. Sadržaj ponude
2. Ponudbeni list (**prilog B**)
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude
4. Dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
5. Dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
6. Traženi dokazi sposobnosti
7. Troškovnik (**prilog C**)
8. Ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi (Izjave koje se nalaze u prilogu dokumentacije)

5.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu dok se cijena ponude izražava u HRK.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, (npr. 1/30). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.



Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

5.3. Način dostave ponude

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručiitelja, a na omotnici mora biti naznačen naziv i adresa Naručiitelja, naziv i adresa Ponuditelja te naziv predmeta nabave s naznakom „ne otvarati“.

POMORSKI CENTAR ZA ELEKTRONIKU d.o.o.
Zrinsko – Frankopanska 209
21000 Split,
POSTUPAK ZA NABAVU ZAŠTITARSKE USLUGE
“NE OTVARATI”

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i prvotna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

NAPOMENA:

Svi postupci i radnje davatelja usluga moraju biti u skladu sa Zakonom o privatnoj zaštiti (NN br.68/03, 31/10, 139/10). U ponuđene cijene moraju biti uključeni svi troškovi davanja koja je davatelj usluge dužan platiti na ime svojih zaposlenika. To uključuje radnu odjeću, svu opremu, naknade za godišnji odmor, bolovanja, vojnu službu, vježbe, sva plaćanja odsustva, trošak prijevoza vezan uz posao, sve troškove vezane uz izdavanje ovlasti za obavljanje zaštitarskih poslova te sve ostale izravne ili neizravne troškove uključivši obračunate poreze i doprinose. **Naručiitelj zadržava pravo zahtjeva promjene osoba izvršioca usluge u slučaju nepoštivanja kućnog reda, zanemarivanja dužnosti ili učestalih pritužbi.**

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama u apsolutnom iznosu.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, te treba biti posebno naznačena cijena ponude bez PDV-a, PVD i ukupna cijena ponude s PDV-om.

Ukoliko Ponuditelj odobrava popust Naručiitelju, uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude.

5.5. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Kriterij odabira je **najniža cijena**.

5.6. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.



Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik, izvršen po ovlaštenom prevoditelju.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno čl.216 st.2 ZJN.

5.8. Rok za dostavu ponude i način otvaranja ponude

Rok za dostavu ponude počinje teći od dana 11.11.2020. godine te traje do dana 19.11.2020. godine do 12:00 sati.

5.9. Otvaranje ponuda

Ponude se otvaraju po isteku roka za dostavu ponude i neće biti javno.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

6. VRSTA, SREDSTVA I UVJETI JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno čl.214.st.1 ZJN

U slučaju odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 5.000,00kn se dostavlja u obliku bjanko zadužnice.

Dostavlja se u sklopu ponude, umetnuto u perforirani plastični omot s oznakom rednog broja stranice/ukupan broj stranica. Perforirani plastični omot mora biti zatvoren sigurnosnom naljepnicom ponuditelja i uvezan u ponudu na način da se onemogući naknadno vađenje istoga te da čini jedinstvenu cjelinu s ostatkom ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti Ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno čl.214.st.2 ZJN

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora, dostavlja odabrani Ponuditelj u roku od 5 dana od dana potpisivanja ugovora u obliku bjanko zadužnice.

7. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.



Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je Naručitelj obavezan provesti novi postupak nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovno određuju osnovne elemente toga ugovora.

Bitne izmjene ugovora o nabavi su izmjene koje:

- uvode uvjete koji bi, da su bili dio osnovnog postupka nabave, omogućili podnošenje drugačijih ponuda od onih koje su podnesene u osnovnom postupku ili bi omogućili odabir drugačije ponude od ponude odabrane u osnovnom postupku,
- znatno proširuju predmet nabave na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom,
- mijenjaju ekonomsku ravnotežu ugovora u korist Ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o nabavi.

7.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od dana izdavanja fakture odabranog Ponuditelja. Sve ostale stavke će biti regulirane Ugovorom između Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

Dokumentacija za nabavu sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata i izjava.

Dokumentacija za nabavu se ne naplaćuje. Ponuditelj će samostalno snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

9. PRILOZI

Sastavni dio ove dokumentacije o nabavi su sljedeći Prilozi:

- Prilog A – Tehnička specifikacija
- Prilog B – Ponudbeni list
- Prilog C – Troškovnik
- Prilog D – Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
- Prilog E – Izjava o nekažnjavanju
- Prilog H – Izjava o dostavljanju traženih dokaza sposobnosti

Poziv je objavljen na internetskoj stranici www.pce.hr dana 11.11.2020.godine.

POMORSKI CENTAR ZA ELEKTRONIKU d.o.o.

