

# **IZVJEŠĆE O PROVEDBI AKCIJSKOG PLANA ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA Pomorskog centra za elektroniku d.o.o. ZA RAZDOBLJE 2019 g. – 2020 g.**

- stanje na dan 31.12.2020.g.-

**NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA:** Pomorski centar za elektroniku d.o.o.

**OIB:** 77170670093

**ADRESA:** Zrinsko – Frankopanska 209, Split

**OSNIVAČ:** Republika Hrvatska

**PRAVNI STATUS:** društvo s ograničenom odgovornošću

**DJELATNOST:** popravak računala i periferne opreme

**ODGOVORNA OSOBA:** Branko Lubina, direktor PCE-a

Smjernice iz AKP-a	Aktivnosti u AKP-u Društva za provedbu AKP-a za 2019-2020	Nositelji provedbe	Rok provedbe	Način provedbe aktivnosti	Statistički pokazatelji (broj zahtjeva, odluka, postupaka u tijeku) – AKO JE PRIMJENJIVO	Ostali pokazatelji (status provedbe i drugo) – AKO JE PRIMJENJIVO
<b>CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društva u većinskom državnom vlasništvu</b>						
<b>Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja</b>						
<b>1.1.1. Obveza sastavljanja financijskih izvješća u skladu sa međunarodnim standardima financijskog izvješćivanja i posebnim propisima, te njihova objava na mrežnim stranicama Društva</b>	<b>1. Izrada i objava financijskih izvještaja u skladu sa svim relevantnim pravilima i zakonima</b>	Uprava Društva  Službenik za ekonomske i financijske poslove – glavni knjigovođa: <a href="mailto:mira.cogelja@pce.hr">mira.cogelja@pce.hr</a>	Izvršeno: Kontinuirana izrada izvješća (do 30.06. tekuće godine za prethodnu)	Izrada financijskih izvješća u skladu s međunarodnim standardima financijskog izvještavanja	Objavljena 2 izvješća u izvještajnom razdoblju	Obavljeno: - Objavljena izvješća na internet stranici Društva: <a href="https://www.pce.hr/informatika/pce_information/fin_izvj.html">https://www.pce.hr/informatika/pce_information/fin_izvj.html</a>

<p><b>1.1.2.</b> Objavlivanje informacija na mrežnim stranicama: Vlasnička struktura; Promjene u članstvu Nadzornog odbora; Informacije i o drugim procesima koje su zanimljive za javnost</p>	<p>2. Vođenje Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama</p> <p>3. Objava na mrežnim stranicama godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacija</p> <p>4. Objava na mrežnim stranicama društva internih akata Društva</p> <p>5. Objava relevantnih informacija o radu društva (ustrojstvo, kontakti, financijska izvješća)</p> <p>6. Redovito ažuriranje podataka odnosno objava o promjeni u imenovanju članova Nadzornog odbora društva</p>	<p>Službenik za informiranje: <a href="mailto:anamarija.matkovic@pce.hr">anamarija.matkovic@pce.hr</a></p>	<p>Izvršeno: kontinuirana objava informacija</p>	<p>Kontinuirano objavljivanje informacija o Društvu, redovito ažuriranje podataka</p>	<p>Aktivnost 2., 3.: 2 zahtjeva u 2019.g. i 6 zahtjeva u 2020.g.</p>	<p>Obavljeno: Aktivnost 2., 3.: <a href="https://www.pce.hr/informatio n/pce information/information.html">https://www.pce.hr/informatio n/pce information/information.html</a></p> <p>Aktivnost 4.: <a href="https://www.pce.hr/informatio n/pce information/interni akti.html">https://www.pce.hr/informatio n/pce information/interni akti.html</a></p> <p>Aktivnost 5., 6.: <a href="https://www.pce.hr/aboutus/h owtoreach/company_data.html">https://www.pce.hr/aboutus/h owtoreach/company_data.html</a></p> <p>- Tijekom perioda izvještavanja nije bilo značajnijih promjena o navedenim podacima (došlo je do promjene osobe imenovane kao Službenik za informiranje)</p>
<p><b>1.1.3.</b> Jačanje sustava unutarnjih kontrola, primjena mehanizama kontrole i nadzora nad upravljanjem</p>	<p>7. Primjena akata Društva na snazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etički kodeks</li> <li>- Poslovnik kvalitete</li> </ul>	<p>Osiguranje kvalitete - predstavnik Uprave za kvalitetu: <a href="mailto:milan.vincic@pce.hr">milan.vincic@pce.hr</a></p>	<p>Izvršeno: Kontinuirano (jednom godišnje)</p>	<p>Nadzor od strane internih audita i vanjskih audita certifikacijskih kuća</p>	<p>-</p>	<p>Obavljeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interni auditi provedeni u skladu sa planom internih audita koje provode i certificirani interni auditori Društva (u sklopu osiguranja kvalitete unutar Društva)</li> <li>- Nadzorni audit certifikacijskih kuća nad provedbom uspostavljenih procesa (<a href="https://www.pce.hr/index.html">https://www.pce.hr/index.html</a> - objava certifikata)</li> </ul>

<p><b>1.1.4.</b> Potrebno je uspostavljanje revizijskog odbora koji prati postupak financijskog izvješćivanja, sustava upravljanja rizicima, te nadgleda provođenje revizije godišnjih financijskih izvještaja</p>	<p>8. Uspostavljanje revizijskog odbora</p>	<p>Nadzorni odbor Društva</p>	<p>Nije izvršeno: 31.12.2019., rok prolongiran za razdoblje tijekom 2021.g.</p>	<p>Odluka o osnivanju revizijskog odbora</p>	<p>-</p>	<p>Nije izvršeno – rok za izvršenje aktivnosti je pomaknut za 2021.g.</p>
<p><b>1.1.5.</b> Postojanje obveze izrade godišnjih planova</p>	<p>9. Izrada godišnjeg plana nabave</p>	<p>Uprava Društva</p>	<p>Izvršeno: kontinuirano (jednom godišnje) – 31.12.2019.</p>	<p>Izrada godišnjeg plana nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, izrada godišnjih planova Društva kao sastavni dio izvješća Uprave prema Nadzornom odboru</p>	<p>Aktivnost 9.: objavljena 2 plana nabave (za 2019.g. i 2020.g.)</p>	<p>Obavljeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnost 9. (objavljeni godišnji plan nabave za 2019.g. i 2020.g. na internet stranici Društva): <a href="https://www.pce.hr/nabava/pce_nabava/nabava.html">https://www.pce.hr/nabava/pce_nabava/nabava.html</a></li> </ul> <p>Aktivnost 10., 11.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arhivirana izvješća Uprave prema Nadzornom odboru koja sadrže planirana godišnja izvješća Društva sukladno aktivnosti iz Akcijskog plana</li> </ul>
	<p>10. Izrada godišnjeg plana prihoda i troškova društva</p>	<p>Službenik za ekonomske i financijske poslove – glavni knjigovođa: <a href="mailto:mira.cogelja@pce.hr">mira.cogelja@pce.hr</a></p>				
	<p>11. Izrada izvješća o budućim planiranim aktivnostima u tekućoj godini</p>					

SMJERNICA	AKTIVNOST	NOSITELJI PROVEDBE	ROK PROVEDBE	NAČIN PROVEDBE	STATISTIČKI POKAZATELJI	OSTALI POKAZATELJI
<b>Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova Uprave i Nadzornih odbora</b>						
<b>1.2.1.</b> Uskladiti postojeće interne akte te poslovnu praksu u pogledu uvjeta i postupka izbora i/ili imenovanja članova nadzornih odbora na način kako je propisano Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihova izbora	12. Usklađivanje i praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora	Skupština Društva	Izvršeno: Kontinuirano, po potrebi kada dođe do promjena (26.09.2019. – zadnja Odluka Vlade RH)	Provedba imenovanju u skladu s Uredbom	U izvještajnom razdoblju postoji 1 zaključak za imenovanje članova Nadzornog odbora	Obavljeno: - Zaključak sa sjednice Vlade RH od 26.09.2019., prijedlog za opoziv i imenovanje članova Nadzornog odbora Društva
<b>1.2.2.</b> Uskladiti postojeće interne akte te poslovnu praksu u pogledu uvjeta i postupka izbora i imenovanja članova uprava na način kako je propisano Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihova izbora	13. Usklađivanje i praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova Uprave	Skupština Društva	Izvršeno: Kontinuirano, po potrebi kada dođe do promjena (26.09.2019. – zadnja Odluka Vlade RH)	Provedba imenovanja u skladu s Uredbom	U izvještajnom razdoblju postoji 14 zaključak za imenovanje Uprave	Obavljeno: - Zaključak sa sjednice Vlade RH od 26.09.2019., prijedlog za imenovanje člana Uprave Društva

SMJERNICA	AKTIVNOST	NOSITELJI PROVEDBE	ROK PROVEDBE	NAČIN PROVEDBE	STATISTIČKI POKAZATELJI	OSTALI POKAZATELJI
<b>Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova uprava odbora trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu</b>						
<b>1.3.1.</b> Sukob interesa članova Nadzornog odbora	14. Donošenje Odluke Skupštine o načinu utvrđivanja naknade za rad članovima Nadzornog odbora	Skupština Društva Nadzorni odbor Društva	31.12.2019.	Donesena Odluka Vlade Republike Hrvatske o iznosu naknade članovima Nadzornih odbora i Upravnih vijeća, izrađeni i objavljeni interni akti Društva koji se odnose na sukob interesa	-	Obavljeno: - Dokaz o isplaćenim naknadama za članove Nadzornog odbora Društva (arhivirano kog glavnog knjigovođe Društva) - Interni akti (Etički kodeks i Smjernice za prevenciju korupcije) reguliraju situacije sukoba interesa za sve zaposlenike Društva kao i za management te se isti mogu primjenjivati i na članove Nadzornog odbora Društva, akti dostupni na internet stranici Društva: <a href="https://www.pce.hr/information/pce_information/interni_akti.html">https://www.pce.hr/information/pce_information/interni_akti.html</a>
<b>1.3.2.</b> Sukob interesa člana Uprave	15. Redovito izvještavanje Skupštine i Nadzornog odbora o zakonitom radu	Skupština Društva Nadzorni odbor Društva Uprava Društva	Izvršeno: kontinuirano	Izrada i potpis izjave od strane predstavnika Uprave Društva, podnošenje Izvješća od strane Uprave Skupštini i Nadzornom odboru društva na redovnim sjednicama	Potpisane 2 Izjave Uprave Društva u izvještajnom razdoblju (u 2019.g. i u 2020.g.)  Izrađena 2 Izvješće o radu	Obavljeno: - Potpisana Izjava o nepostojanju sukoba interesa: <a href="https://www.pce.hr/nabava/pce_nabava/nabava.html">https://www.pce.hr/nabava/pce_nabava/nabava.html</a> - Situacije sukoba interesa su regulirane internim aktom Društva – Smjernice za prevenciju korupcije

					Društva u izvještajnom razdoblju (za 2019.g. i za 2020.g.)	dostupne su na internet stranici Društva: <a href="https://www.pce.hr/information/pce_information/interni_akti.html">https://www.pce.hr/information/pce_information/interni_akti.html</a> - Arhivirana Izvješća Uprave Društva prema Skupštini i Nadzornom odboru
<b>1.3.3.</b> Obezno davanje Izjave o povjerljivosti i nepristranosti	16. Ažuriranje Izjava o povjerljivosti i nepristranosti	Uprava Društva  Zaposlenici Društva (oni koji su sudionici postupaka javne nabave)	Izvršeno: kontinuirano – ukoliko ima potrebe za ažuriranjem	Izrada, potpis i pohrana Izjava	-	Obavljeno: - Izjave arhivirane
<b>SMJERNICA</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>NOSITELJI PROVEDBE</b>	<b>ROK PROVEDBE</b>	<b>NAČIN PROVEDBE</b>	<b>STATISTIČKI POKAZATELJI</b>	<b>OSTALI POKAZATELJI</b>
<b>Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstva i donacija u trgovačkim društvima u većinskom državnom vlasništvu</b>						
<b>1.4.1.</b> Obveza objave dokumenata o subjektima kojima je dana donacija ili sponzorstvo kao i iznos u sredstvima koja su dana	17. Objava podataka o donacijama i sponzorstvima	Službenik za informiranje: <a href="mailto:anamarija.matkovic@pce.hr">anamarija.matkovic@pce.hr</a>  Služba za ekonomske i financijske poslove – glavni knjigovođa: <a href="mailto:mira.cogelja@pce.hr">mira.cogelja@pce.hr</a>	Izvršeno: Kontinuirano se za svaku godinu objavljuje nova Izjava	Izrada i objava Izjave na internet stranicu Društva	Za izvještajno razdoblje su sačinjene 2 Izjave (za 2019.g. i 2020.g.)	Obavljeno: - Podaci o sponzorstvima se objavljuju na internetskim stranicama Društva: <a href="https://www.pce.hr/anticorruption/pce_anticorruption_plan/anticorruption.html">https://www.pce.hr/anticorruption/pce_anticorruption_plan/anticorruption.html</a>  Konkretni postupak nije reguliran internim aktom Društva

SMJERNICA	AKTIVNOST	NOSITELJI PROVEDBE	ROK PROVEDBE	NAČIN PROVEDBE	STATISTI ČKI POKAZA TELJI	OSTALI POKAZATELJI
<b>CILJ 2.: Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu države</b>						
<b>Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura</b>						
<b>2.1.1.</b> Obveza objave Etičkog kodeksa	18. Donošenje i objava Etičkog kodeksa	Uprava Društva  Službenik za informiranje: <a href="mailto:anamarija.matkovic@pce.hr">anamarija.matkovic@pce.hr</a>  Imenovana osoba za nepravilnosti u Društvu: <a href="mailto:igor.talajic@pce.hr">igor.talajic@pce.hr</a>	Izvršeno: 30.03.2020.g.	-	U izvještajnom razdoblju je došlo do promjene dotadašnjeg Etičkog kodeksa te je s 30.03.2020. i objavljen donešen novi	Obavljeno: - Donešen i objavljen Etički kodeks: <a href="https://www.pce.hr/information/pce_informaton/interni_akti.html">https://www.pce.hr/information/pce_informaton/interni_akti.html</a> - Društvo nema povjerenika za etiku, a za provođenje i primjenu Etičkog kodeksa u Društvu je zadužena imenovana osoba za nepravilnosti
<b>2.1.2.</b> Samoprocjena procesa rada i organizacije u svrhu unaprijeđenja integriteta	19. Kontrola svih radnih procesa, praćenje i vođenje evidencija (nabava, računovodstvo, popis imovine...)	Osiguranje kvalitete – predstavnik Uprave za kvalitetu: <a href="mailto:milan.vincic@pce.hr">milan.vincic@pce.hr</a>	Izvršava se kontinuirano – jednom tijekom poslovne godine	Kontrola procesa rada od internih audita prema standardima ISO9001:2015	U izvještajnom razdoblju se vršila provjera internih audita 2 puta (tijekom 2019.g. i 2020.g)	Obavljeno: - Izvješća provedenih internih audita, Upravina ocjena – arhivirano kod Osiguranja kvalitete



SMJERNICA	AKTIVNOST	NOSITELJI PROVEDBE	ROK PROVEDBE	NAČIN PROVEDBE	STATISTIČKI POKAZATELJI	OSTALI POKAZATELJI
<b>Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava</b>						
<b>2.2.1.</b> Definirati i na mrežnoj stranici Društva objaviti: viziju i misiju, opće i posebne ciljeve za sljedeće razdoblje	20. Definiranje i objava vizije i misije	Uprava Društva  Predstavnik Uprave za kvalitetu: <a href="mailto:milan.vincic@pce.hr">milan.vincic@pce.hr</a>	Kontinuirano	-	-	Djelomično obavljeno: - Rok za provedbu je pomaknut za 2021. godinu za aktivnosti 20. i 22. - Definirani su opći ciljevi kvalitete (predstavnik Uprave za kvalitetu, Uprava Društva) za 2020. godinu (objavljeni na oglasnoj ploči unutar Društva)
	21. Definiranje općih i posebnih ciljeva za sljedeće razdoblje	Službenik za informiranje: <a href="mailto:anamarija.matkovic@pce.hr">anamarija.matkovic@pce.hr</a>	31.12.2019.			
	22. Odnos prema trećim stranama	<a href="http://pce.hr">hr</a>	Kontinuirano			
<b>2.2.2.</b> Objavljivanje informacija vezanih za postupak javne nabave	23. Društvo nije obveznik javne nabave ali se kao dobar gospodarstvenik s dužnom pozornošću odnosi prema sredstvima s kojima raspolaže	Uprava Društva  Službenik za informiranje: <a href="mailto:anamarija.matkovic@pce.hr">anamarija.matkovic@pce.hr</a>	Izvršeno: kontinuirano se provodi	Izrada i objava plana nabave i registra realizacije plana nabave	Za izvještajno razdoblje je objavljen plan nabave za 2019.g. i 2020.g kao i realizacija plana nabave za 2019.g.	Obavljeno: - Podaci o javnoj nabavi se objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave u RH i na internet stranici Društva: <a href="https://www.pce.hr/nabava/pce_nabava/nabava.html">https://www.pce.hr/nabava/pce_nabava/nabava.html</a> - Pravilnik o javnoj nabavi Društva: <a href="https://www.pce.hr/information/pce_informacion/interni_akti.html">https://www.pce.hr/information/pce_informacion/interni_akti.html</a> - sukoba interesa i čuvanja tajnih podataka (sukladno Pravilniku o provedbi javne nabave PCE-a) – dostupan na:

						<a href="https://www.pce.hr/information/pce_informati on/interni_akti.html">https://www.pce.hr/information/pce_informati on/interni_akti.html</a>
<b>2.2.3. Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podrednim aktima</b>	24. Objavljivanje informacija	Uprava Društva, Službenik za informiranje: <a href="mailto:anamarija.matkovic@pce.hr">anamarija.matkovic@pce.hr</a> , Služba za ekono	Izvršeno: kontinuirano se objavljuju i nadopunjuju informacije	Objava na internetskoj stranici Društva	-	<p>Obavljeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objavljene informacije o radu Društva (ustrojstvo, imena i kontakti i dr.): <a href="http://www.pce.hr">www.pce.hr</a></li> <li>- Informacije o postupcima javne nabave: vidi aktivnost 23.</li> <li>- Natječaji za zapošljavanje objavljeni za vrijeme trajanja istih na internet stranici Društva: <a href="https://www.pce.hr/oglasitj/pce_oglasitj.html">https://www.pce.hr/oglasitj/pce_oglasitj.html</a></li> <li>- Informacije o dodjeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima i donacijama: vidi aktivnost 17.</li> <li>- Informacije o radu Službenika za informiranje: <a href="https://www.pce.hr/information/pce_informati on/information.html">https://www.pce.hr/information/pce_informati on/information.html</a></li> </ul>

2.2.4. Imenovanje službenika za informiranje	25. Imenovanje Službenika za informiranje	Uprava Društva – direktor: <a href="mailto:branko.lubina@pce.hr">branko.lubina@pce.hr</a>  Službenik za informiranje: <a href="mailto:anamarija.matkovic@pce.hr">anamarija.matkovic@pce.hr</a>	Izvršeno: kontinuirano (14.05.2020.g. – nova Odluka o imenovanju Službenika za informiranje)	Donošenje Odluke o imenovanju Službenika za informiranje	U izvještajnom razdoblju donešena jedna Odluka o imenovanju Službenika za informiranje (zbog promjene imenovane osobe)	Obavljeno: - Objavljena Odluka o imenovanju Službenika za informiranje, informacije o radu Službenika, njegovi kontakt podaci te Godišnja izvješća za pristup informacijama: <a href="https://www.pce.hr/information/pce_informaton/information.html">https://www.pce.hr/information/pce_informaton/information.html</a>
	26. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama	Službenik za informiranje: <a href="mailto:anamarija.matkovic@pce.hr">anamarija.matkovic@pce.hr</a>	Izvršeno: kontinuirano	Vođenje Upisnika zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarenju prava na pristup informacijama	U izvještajnom razdoblju zaprimljena su 2 zahtjeva za pravo na pristup informacijama u 2019.g. i 6 zahtjeva za pravo na pristup informacijama u 2020.g.)	

SMJERNICA	AKTIVNOST	NOSITELJI PROVEDBE	ROK PROVEDBE	NAČIN PROVEDBE	STATISTIČKI POKAZATELJI	OSTALI POKAZATELJI
<b>Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti</b>						
2.3.1. Stvaranje učinkovitog sustava prijavljivanja nepravilnosti, uspostavljanjem mehanizama putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene	27. Uspostavljanje sustava za prijavljivanje nepravilnosti	Uprava Društva  Osoba zadužena za nepravilnosti: <a href="mailto:igor.talajic@pce.hr">igor.talajic@pce.hr</a>	Izvršeno: 31.19.2019. – izvršeno u roku, kontinuirana polugodišnja i godišnja izvješća o nepravilnostima	Izrada i dostava izvješća o nepravilnostima	U izvještajnom razdoblju izrađena 2 izvješća: godišnje izvješće za 2019.g. i polugodišnje izvješće za 2020.g.	Obavljeno: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imenovana je osoba zadužena za nepravilnosti – Odluka (nova Odluka zbog promjene imenovane osobe, od dana 06.07.2020.g.)</li> <li>- Donesen je Pravilnik o sustavu prijavljivanja nepravilnosti (14.10.2019.g.)</li> <li>- Svi podaci o radu osobe zadužene za nepravilnosti dostupni su na internet stranici Društva: <a href="https://www.pce.hr/information/pce_informativon/prijava%20nepravilnosti.html">https://www.pce.hr/information/pce_informativon/prijava%20nepravilnosti.html</a></li> </ul>

SMJERNICA	AKTIVNOST	NOSITELJI PROVEDBE	ROK PROVEDBE	NAČIN PROVEDBE	STATISTIČKI POKAZATELJI	OSTALI POKAZATELJI
<b>Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika</b>						
<b>2.4.1.</b> Procjena rizika, identifikacija slabosti i potreba za usavršavanjem zaposlenika	28. Kontinuirano pohađanje stručnih edukacija zaposlenika	Uprava Društva  Predstavnik Uprave za kavlitetu: <a href="mailto:milan.vincic@pce.hr">milan.vincic@pce.hr</a>  Poslovna tajnica: <a href="mailto:anamarija.matkovic@pce.hr">anamarija.matkovic@pce.hr</a>	Izvršeno: 31.12.2019., kontinuirano, po potrebi	Praćenje potreba za dodatnom edukacijom zaposlenika, recertifikacijom postojećih i stjecanjem novih potrebnih certifikata	U izvještajnom razdoblju postoji 5 certifikata/ potvrda o uspješno završenim tečajevima	Obavljeno: - Tematika: javna nabava, seminar Hrvatskog mjeriteljskog društva, znanost i razvitak prometa, Danelec – navigacijski uređaji, održavanje i instalacija, Bureau veritas – sustav upravljanja kvalitetom - Broj zaposlenih koji su prošli edukaciju s potvrdom o pohađanju iste (certifikat ili sl.): 6
<b>2.4.2.</b> Donošenje planova edukacije	29. Izrada godišnjeg plana edukacija	Uprava Društva  Predstavnik Uprave za kavlitetu: <a href="mailto:milan.vincic@pce.hr">milan.vincic@pce.hr</a>  Poslovna tajnica: <a href="mailto:anamarija.matkovic@pce.hr">anamarija.matkovic@pce.hr</a>	Nije izvršeno: 31.12.2019., rok prolongiran za razdoblje tijekom 2021.g.	Izrada godišnjeg plana edukacija	-	Nije izvršeno, rok izvršenja aktivnosti pomaknut je za 2021.g.

UKUPAN BROJ PLANIRANIH AKTIVNOSTI	29
UKUPAN BROJ IZVRŠENIH AKTIVNOSTI	25
UKUPAN BROJ DJELOMIČNO IZVRŠENIH AKTIVNOSTI	2
UKUPAN BROJ NEIZVRŠENIH AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRAJU IZVRŠITI U NAREDNOM RAZDOBLJU	2

**IZVJEŠTAJ PRIPREMIO – Službenik za informiranje:**

Anamarija Matković: , 18.01.2021. godine



**IZVJEŠTAJ POTPISAO – Direktor PCE-a d.o.o.:**

Branko Lubina: , 18.01.2021. godine